

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): Moduł wybieralny: PODATKI I RACHUNKOWOŚĆ W ADMINISTRACJI					Kod modułu: D	
	Nazwa przedmiotu: EWIDENCJA PODATKOWA I ZASADY PROWADZENIA KSIĄG PODATKOWYCH					Kod przedmiotu: 36	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: III/V		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	15	15				

Koordinator przedmiotu / modułu	dr inż. Artur Laszuk
Prowadzący zajęcia	dr inż. Artur Laszuk
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zapoznanie z podstawami ewidencji podatkowej i zasadami prowadzenia ksiąg podatkowych w Polsce, zwłaszcza w kontekście uwarunkowań prawnych oraz niezbędnych kompetencji dla rozpoczęcia i prowadzenia biur doradztwa podatkowego.
Wymagania wstępne	brak

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)		
01	Wymienia rodzaje ksiąg podatkowych.	K1P_W02
02	Charakteryzuje zasady prowadzenia ksiąg podatkowych.	K1P_W10
Umiejętności (Potrafi...)		
03	Dokonuje wyboru ksiąg podatkowych w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej.	K1P_U04
04	Ustala zobowiązanie podatkowe na podstawie prowadzonych ksiąg podatkowych	K1P_U06
Kompetencje społeczne		
05	Przestrzega zasad etycznych związanych z rzetelnym i terminowym wywiązywaniem się z zobowiązań podatkowych	K1P_K02

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
Pojęcie ksiąg podatkowych w rozumieniu przepisów podatkowych; Obowiązek prowadzenia ksiąg podatkowych; Formy rozliczeń i ewidencji podatkowych; Dostosowanie ewidencji podatkowej do formy prowadzonej działalności gospodarczej; Cechy jakościowe ksiąg podatkowych; Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych; Sposób prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów; Reguły prowadzenia pozostałych ewidencji oraz rejestrów; Metody ustalania zobowiązania podatkowego w zależności od prowadzonych ksiąg podatkowych; Konsekwencje braku rzetelności w prowadzeniu ksiąg podatkowych.
Ćwiczenia
Podatkowa księga przychodów i rozchodów; Ewidencje oraz rejestry do prowadzenia których obowiązani są, na podstawie przepisów prawa podatkowego, podatnicy, płatnicy i inkasenci; Ewidencja podatkowa przewidziana w przepisach regulujących uproszczone formy opodatkowania dochodu; Dokumentacja typowych zdarzeń gospodarczych; Ewidencja zdarzeń w PKPiR oraz w ewidencjach dodatkowych; Rozliczenia miesięczne i roczne z tytułu podatku dochodowego; Rozliczenia z tytułu podatku zryczałtowanego; Zasady ewidencji w jednostkach stosujących kasy rejestrujące; Pomiar i ewidencja wybranych kosztów i przychodów podatkowych w księgach rachunkowych; Sporządzanie deklaracji podatkowych PIT; Ustalanie naliczonego i

należnego VAT.
Laboratorium
Projekt
Seminarium
Inne

Literatura podstawowa	1. Gabrusewicz W. (red.) Audyt sprawozdań finansowych, PWE, Warszawa, 2016. 2. Podatki 2017 (prac. zbior.), ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa, 2017. 3. Litwińczuk H. (red.), Prawo podatkowe przedsiębiorców, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca	1. Wykaz pytań i zadań egzaminacyjnych do egzaminu na doradcę podatkowego - załącznika do uchwały Państwowej Komisji Egzaminacyjnej ds. Doradztwa Podatkowego
Metody kształcenia	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Ćwiczenia: analiza i interpretacja danych źródłowych, rozwiązywanie problemów - metoda przypadków.

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Wykład – zaliczenie pisemne.		01, 02
Ćwiczenia – zaliczenie pisemne.		03, 04, 05
Formy i warunki zaliczenia	Wykład: zaliczenie pisemne zawierające pytania otwarte i testowe – waga 0,5. Ćwiczenia: zaliczenie pisemne w formie zadań problemowych do rozwiązania – waga 0,5.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	15	
Samodzielne studiowanie	10	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	15
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	20	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	15
Udział w konsultacjach	1	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	76	50
Liczba punktów ECTS za przedmiot	3	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	2,5 (Ekonomia i finanse) 0,5 (Nauki prawne)	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	2	
Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,2	